

**INFORME MENSUAL DICIEMBRE**  
**ORGANO INTERNO DE CONTROL**

FECHA	ACTIVIDADES
02/12/2019	Capacitación INEGI Llamada a contraloría del estado Acomodar las correctivas y preventivas Llevar a certificar las copias de las respuestas Realización de oficio para firma Acomodo de expediente.
03/12/2019	Salida a Guadalajara a entregar documentación.
04/12/2019	Envió del oficio para el ing. Sabino de Contraloría del Estado, así como la realización del oficio de comisión de un día anterior, realización de bitácora, reunión con el oficial mayor, firma de oficios, checar el tema de responsabilidades. Realización de dos oficios. Atendiendo las recomendaciones de los Órganos Superiores de Fiscalización.
05/12/2019	Reunión en Guadalajara en Contraloría del Estado.
06/12/2019	Supervisión de recolecta de parquímetros Supervisión de conteo de moneda Atención al director de Agua Potable. Atendiendo las recomendaciones de los Órganos Superiores de Fiscalización. Atendiendo el sistema Municipal de quejas, denuncias, y sugerencias
09/12/2019	Sesión solemne Realización de oficios Traslado a casa de la cultura Revisiones de las observaciones de la Cuenta Pública del Municipio
10/12/2019	Realización de oficios para agua potable y hacienda municipal. Entrega de oficios Reunión con el sindico Realización de oficio para obras públicas y hacienda. Salida a comisión

11/12/2019	<p>Realización de oficios para desarrollo rural  Reunión con el administrador de proyectos sobre las actividades de desempeño.  Realización de informe mensual  Entrega de oficios  Atender a la Directora de desarrollo Urbano sobre la contestación de la auditoria del Estado.</p>
12/12/2019	<p>Supervisión de recolecta de parquímetros  Supervisión de conteo de moneda  Realización de oficio para DIF entrega de oficios para presidencia y síndico municipal  Realización de oficios para cabildo.</p>
13/12/2019	<p>Sesión solemne  Realización de actas de la Auditorías Internas en el Municipio.  Atendiendo el sistema Municipal de quejas, denuncias, y sugerencias.  Checando el tema de anticorrupción  Reunión con secretaria particular  Realización de oficio para el presidente del consejo de participación ciudadana</p>
16/12/2019	<p>Diseño del plan de trabajo para el año 2020  Realización de formatos de la plataforma nacional del mes de noviembre</p>
17/12/2019	<p>Reunión con el auxiliar del síndico  Realización de oficios de contestación  Sacar pendientes de oficina</p>
18/12/2019	<p>Reunión con el turismo, realizando pendientes de la comisión.</p>

19/12/2019	Supervisión de recolecta de parquímetros Supervisión de conteo de moneda Reunión de comisión
20/12/2019	Atendiendo el sistema Municipal de quejas, denuncias, y sugerencias Reunión con el oficial mayor Reunión con secretaria particular Reunión con sindico
23/12/2019	Asuntos de la comisión Sacar pendientes de la oficina
24/12/2019	Día de descanso
25/12/2019	Día de descanso
26/12/2019	Preparación de información para la reunión sobre el tema de la instalación del comité coordinador. Reunión con el representante del consejo de participación ciudadana,
27/12/2019	Atendiendo el sistema Municipal de quejas, denuncias, y sugerencias
30/12/2019	Archivar de documentación así como el escaneo de cada uno de los archivo
31/12/2019	Día de Descanso

